



# SLAGMAN VOLDERS

NOTARISSEN

## OPRICHTING STICHTING

Kenmerk: 2017.004855.01/FWS

Heden, zeventwintig december tweeduizend zeventien, verschenen voor mij, mr. Allard Slagman, notaris met plaats van vestiging Leeuwarden:—

1. de heer **Rendert Hijke Algra**, geboren te Sneek op vijf oktober negentienhonderd drieënzestig, zich legitimerende met zijn rijbewijs met kenmerk [REDACTED], uitgegeven te Heerenveen op twintig juli tweeduizend zeventien, wonende te [REDACTED] Jubbega, gemeente Heerenveen, Kromhoutsreed 2, gehuwd met mevrouw Y [REDACTED]

2. de heer **Jacob Lammert Dijkstra**, geboren te Leeuwarden op acht mei negentienhonderd tweeënvijftig, zich legitimerende met zijn identiteitskaart met kenmerk [REDACTED], uitgegeven te Tytsjerksteradiel op zes december tweeduizend dertien, wonende te 0251 R3 Burgum, gemeente Tytsjerksteradiel, [REDACTED] gehuwd met mevrouw [REDACTED];

3. de heer **Marco Hoekstra**, geboren te Hennaarderadeel op zes april negentienhonderd zesenzeventig, zich legitimerende met zijn rijbewijs met kenmerk [REDACTED], uitgegeven te Littenseradiel op elf juli tweeduizend zestien, wonende te [REDACTED] Easterein, gemeente Littenseradeel, [REDACTED] lid van het gezamenlijk partnerschap [REDACTED]

### DOEL AKTE

De comparanten verklaarden bij deze akte een *stichting op te richten* en daarvoor de volgende **statuten** vast te stellen:—

#### Naam en zetel

##### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Agrarische Natuurfondsen Fryslân**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Littenseradiel.

#### Doel en middelen

##### Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:—
  - a. Het verbeteren van de weidevogelstand in Fryslân;
  - b. Het behoudt van cultuurhistorisch grasland;
  - c. Het verbeteren van de weidevogelbiotoop;
  - d. Het ondersteunen van agrarisch natuurbeheer;
  - e. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:—
  - het inzamelen van gelden, het verwerven van landbouwgrond, het—



geven van voorlichting en PR en het samenwerken met de Bond Friese VogelWachten en haar aangesloten vogelwachten en individuele agrariërs.  
- het ontplooiën, stimuleren en coördineren van activiteiten die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn;  
- samenwerking met instellingen en organisaties die op soortgelijk gebied als dat van de stichting werkzaam zijn;  
- alle andere wettige middelen.

3. De geldmiddelen van de stichting zullen bestaan uit: de eventueel ter gelegenheid van de oprichting voor de verwezenlijking van het doel bijeengebrachte of te brengen bedragen of goederen, donaties, subsidies en sponsorgelden, verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking, lastbevoordeling of gift, de inkomsten en rekeningen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen alsmede overige baten.

4. De stichting heeft geen winstoogmerk.

#### **Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen (en beloning)**

##### **Artikel 3**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie (3) natuurlijke en meerderjarige personen. De meerderheid van de bestuurders zijn bestuurder van de Bond Friese VogelWachten, danwel bestuurder van de bij de Bond Friese VogelWachten aangesloten VogelWachten.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur (coöptatie).
3. Het besluit aangaande het aantal bestuursleden moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van alle in functie zijnde bestuursleden en kan ten allen tijde, mits met gelijke meerderheid, worden gewijzigd.  
Het besluit aangaande de benoeming van een bestuurslid moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste drie/vierde deel van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming van een bestuurder uitblijft, wordt daarin -conform het bepaalde in het Burgerlijk Wetboek- voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.



Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.

5. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Daarbij moet worden voorkomen dat het periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om welke reden het bestuur van geval tot geval de zittingsduur van een bestuurder mag verlengen met ten hoogste één jaar.

Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt, doch ten hoogste drie maal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.

7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

#### **Bestuur: taak en bevoegdheden**

##### **Artikel 4**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

#### **Bestuur: vergaderingen**

##### **Artikel 5**

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland bij voorkeur in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft, op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in



elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten betreffende het afgelopen boekjaar (jaarrekening), het jaarverslag betreffende dat jaar alsmede de begroting voor het komende jaar.

3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

### **Bestuur: besluitvorming**

#### **Artikel 6**

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de



eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

### **Bestuur: defungeren**

#### **Artikel 7**

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn bedanken dan wel aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden);
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

### **Vertegenwoordiging**

#### **Artikel 8**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.



3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen—  
derden beroep worden gedaan. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, \_\_\_\_\_  
alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die \_\_\_\_\_  
volmacht te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

### **Boekjaar en jaarstukken**

#### **Artikel 9**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en—  
van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de \_\_\_\_\_  
eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een—  
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden—  
en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit—  
te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen \_\_\_\_\_  
worden gekend. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het—  
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting—  
betreffende het afgelopen boekjaar (jaarrekening) en het jaarverslag—  
betreffende dat jaar te maken, op papier te stellen en vast te stellen. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur kan besluiten dat de boeken der stichting worden \_\_\_\_\_  
gecontroleerd door een door het bestuur aan te wijzen accountant. \_\_\_\_\_
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, \_\_\_\_\_  
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te \_\_\_\_\_  
bewaren. \_\_\_\_\_
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de—  
op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een—  
andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de \_\_\_\_\_  
overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens  
en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn—  
en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. \_\_\_\_\_

### **Adviseurs, commissies, vrijwilligers/Reglement**

#### **Artikel 10**

1. Het bestuur kan, al dan niet uitsluitend voor een bepaald onderwerp, \_\_\_\_\_  
een of meer adviseur(s) benoemen. Een adviseur heeft enkel een \_\_\_\_\_  
adviserende stem. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur kan, al dan niet uit zijn midden, een of meer commissie(s)—  
in het leven roepen en/of een of meer vrijwilliger(s) aanstellen en aan—  
deze(n), onverminderd zijn eigen verantwoordelijkheid, bepaalde \_\_\_\_\_  
werkzaamheden opdragen. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die \_\_\_\_\_



onderwerpen worden geregeld (waaronder begrepen de werkwijze en samenstelling van genoemde adviseurs, deskundigen en commissies), die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

### **Statutenwijziging, fusie, splitsing of omzetting**

#### **Artikel 11**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte totstandkomen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het desbetreffende handelsregister.
4. Voor een besluit tot fusie, splitsing of omzetting van de stichting gelden dezelfde regels van besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet.

### **Ontbinding en vereffening**

#### **Artikel 12**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld, in andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld, alles met inachtneming van het hierna bepaalde. Het liquidatiesaldo moet worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als van de stichting.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van



het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

**Slotbepalingen**

**Artikel 13**

- 1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
- 2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt, met inbegrip van emailberichten.
- 3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend achttien.

**SLOTVERKLARINGEN**

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
  - 1. de heer Rendert Hijlke Algra, voornoemd, met als functie voorzitter;
  - 2. de heer Jacob Lammert Dijkstra, voornoemd, met als functie secretaris;
  - 3. de heer Marco Hoekstra, voornoemd, met als functie penningmeester.

**SLOT AKTE**

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Leeuwarden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan de comparanten, hebben dezen verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten ondertekend en onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend.





(Volgt ondertekening.)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

